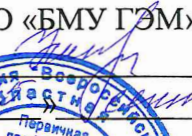


Приложение № 18
к Коллективному договору
ООО «БМУ ГЭМ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
ООО «БМУ ГЭМ»

 Э.В. Николаева

2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «БМУ ГЭМ»

 А.В. Хабуктанов

« 05 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовой поддержке работников ООО «БМУ ГЭМ»,
нуждающихся в приобретении жилья и улучшении своих жилищных условий

г. Братск, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 24.1 части второй статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления и размер компенсации за счет средств ООО «БМУ ГЭМ» (далее по тексту – «Организация») части расходов работников Организации (далее по тексту – «Работники») на уплату процентов по предоставленным Работникам займам (кредитам) на приобретение жилого помещения.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления Организацией Работникам следующей финансовой поддержки (далее по тексту – «финансовая поддержка»):

1.2.1. При приобретении Работниками жилого помещения впервые:

- денежных беспроцентных целевых займов (ссуд) на оплату части первоначального взноса (стоимости приобретаемого жилого помещения) при получении в Банке займа (кредита) на приобретение жилого помещения, но не более 20% от стоимости приобретаемого жилого помещения;

- компенсации оплаты 50% расходов Работников по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение жилого помещения.

1.2.2. При улучшении Работниками своих жилищных условий – компенсации оплаты 50% расходов Работников по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение жилого помещения.

1.3. Основной целью принятия и введения в действие настоящего Положения является повышение привлекательности труда в Организации для высококвалифицированных специалистов.

1.4. Под «Банком» в настоящем Положении понимается кредитная организация, предоставляющая Работнику заемные денежные средства под залог приобретаемого жилого помещения.

1.5. Под жилыми помещениями в настоящем Положении понимаются жилые помещения, определяемые в соответствии с частью 2 статьи 15, статьей 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. Претендентами на предоставление финансовой поддержки в соответствии с настоящим Положением могут быть Работники, имеющие стаж работы в Организации по трудовому договору не менее двух лет, нуждающиеся в жилье, и рекомендуемые руководителем подразделения, в котором работает Работник, в связи с проявленными отличительными индивидуальными способностями в сфере основной деятельности Организации и добросовестным исполнением своих трудовых обязанностей.

Кроме того, возраст претендентов не должен превышать: для женщин – 55 лет, для мужчин – 60 лет на момент полного погашения займа (кредита) на приобретение жилого помещения.

В исключительных случаях по решению директора Организации финансовая поддержка может быть предоставлена Работникам, не отвечающим требованиям, указанным в абзацах первом и втором настоящего пункта.

1.7. Условием получения финансовой поддержки также может являться наличие у Работника собственных средств, необходимых для оплаты 50% первоначального взноса при получении займа (кредита) на приобретение жилого помещения.

1.8. Финансовая поддержка не предоставляется для возмещения:

- расходов Работника по уплате любых комиссий (комиссионных платежей), взимаемых Банком или иными учреждениями за перечисление денежных средств Работника для погашения основного долга по займу (кредиту), процентов по займу (кредиту), иных платежей, осуществление которых связано с заключенным Работником договором займа (кредита);

- расходов Работника по уплате любых неустоек и процентов, начисленных и уплаченных Работником за неисполнение (или) ненадлежащее исполнение обязательств по договору займа (кредита) на приобретение жилого помещения.

1.9. Финансовая поддержка предоставляется по усмотрению руководства Организации, исходя из имеющихся у Организации средств на данные цели. Организация вправе в любом случае

и в любое время отказать Работнику в предоставлении финансовой поддержки без объяснения причин, в том числе и в тех случаях, когда финансовая поддержка уже оказывалась.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявлений Работников о предоставлении финансовой поддержки

2.1. Работники, претендующие на получение финансовой поддержки, подают заявление на имя директора Организации по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) заместителю директора по работе с персоналом.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Иркутской области (или любой другой территории по дополнительному требованию Организации), об отсутствии (или наличии) у Работника недвижимого имущества, об отсутствии (или наличии) сведений о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении недвижимого имущества, принадлежащего и (или принадлежавшего) Работнику;

б) справка органа, осуществлявшего на территории Иркутской области (или любой другой территории по дополнительному требованию Организации), учёт прав на недвижимое имущество до 31 января 1998 года (до даты вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и введения на территории Российской Федерации единой системы государственной регистрации прав на недвижимость, сделок с ней) об отсутствии (или наличии) у Работника недвижимого имущества.

Справка, предусмотренная подпунктом «б» пункта 2.2 настоящего Положения, может не предоставляться в случае отказа Организации от её истребования у Работника.

Заявление Работника, претендующего на получение финансовой поддержки, до его подачи заместителю директора по работе с персоналом должно быть завизировано непосредственным руководителем Работника (руководителем подразделения, в котором работает Работник). Дополнительно к заявлению Работника может быть приложено ходатайство непосредственного руководителя Работника об удовлетворении данного заявления.

2.3 Заместитель директора по работе с персоналом при наличии всех необходимых документов и соблюдении критериев, установленных настоящим Положением, решает вопрос о предоставлении Работнику финансовой поддержки и в случае положительного заключения выносит его на утверждение директору Организации.

2.4. Решение о предоставлении финансовой поддержки принимает директор и подтверждает его своей визой на заявлении Работника о предоставлении финансовой поддержки.

По усмотрению Организации решение о предоставлении финансовой поддержки может дополнительно закрепляться локальным правовым актом (приказом, распоряжением и т.п.).

3. Порядок предоставления финансовой поддержки

3.1. Расходы на финансовую поддержку, осуществляемые Организацией на основании настоящего Положения, не могут превышать трех процентов от общей суммы расходов на оплату труда в Организации.

3.2. Работник самостоятельно обращается в Банк, с которым оформляет все необходимые документы для получения займа (кредита) на приобретение жилого помещения.

3.3. Условия получения займа (кредита) на приобретение жилого помещения устанавливаются Банком и не регулируются настоящим Положением.

3.4. При положительном решении вопроса о предоставлении финансовой поддержки, предусмотренной абзацем первым пункта 1.2.1 настоящего Положения:

3.4.1. При принятии Банком решения о предоставлении Работнику займа (кредита) на приобретение жилого помещения и на основании такого решения и заявления Работника по форме Приложения № 2 к настоящему Положению Организация заключает с Работником договор

беспроцентного целевого займа (ссуды) по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Положению) или иной форме.

3.4.2. Работник обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Организации беспроцентного целевого займа (ссуды) предоставить в Организацию документы, подтверждающие целевой характер использования заемных средств (приобретение жилого помещения), а также иные документы, запрошенные Организацией (которые Работник обязан предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса).

3.5. При положительном решении вопроса о предоставлении финансовой поддержки, предусмотренной абзацем вторым пункта 1.2.1 и (или) пунктом 1.2.2 настоящего Положения, после заключения между Работником и Банком договора займа (кредита) Работник обращается в Организацию с копией данного договора займа (кредита) (и всех приложений к нему) и заявлением, подготовленным по форме Приложения № 4 к настоящему Положению, о компенсации 50% расходов Работника по уплате процентов по заключенному Работником договору займа (кредита).

Для получения финансовой поддержки, предусмотренной абзацем вторым пункта 1.2.1 и (или) пунктом 1.2.2 настоящего Положения, Работник ежемесячно представляет в Организацию следующие документы:

- документы, подтверждающие фактическую уплату Работником процентов по заключенному Работником договору займа (кредита) на приобретение жилого помещения (копии квитанций, выписки по счету и т.п.);
- иные документы, запрошенные Организацией (которые Работник обязан предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса).

В случае любых изменений договора займа (кредита), заключенного между Банком и Работником, вызванных в том числе, но не исключительно, заключением дополнительных соглашений, досрочным погашением Работником части задолженности перед Банком, Работник обязан в течение 3 (трех) дней с момента таких изменений предоставить организацию копии соответствующих документов (дополнительные соглашения, графики платежей и т.п.).

3.6. Предоставление финансовой поддержки, предусмотренной абзацем вторым пункта 1.2.1 и пунктом 1.2.2 настоящего Положения, осуществляется в течение всего срока действия договора займа (кредита), при одновременном соблюдении следующих условий:

- надлежащем исполнении Работником его обязательств по заключенному Работником договору займа (кредита) на приобретение жилого помещения (осуществления всех обязательств Работника в полном размере и в установленные сроки);
- надлежащем неукоснительном исполнении и соблюдении Работником требований и норм настоящего Положения;
- нахождении Работника в трудовых отношениях с Организацией.

В соответствии с пунктом 1.9 настоящего Положения Организация вправе в любое время отказать Работнику в предоставлении финансовой поддержки (прекратить оказание финансовой поддержки) без объяснения причин, в том числе и в тех случаях, когда финансовая поддержка уже оказывалась.

3.7. Организация оказывает Работнику финансовую поддержку, предусмотренную абзацем вторым пункта 1.2.1 и пунктом 1.2.2 настоящего Положения, путем перечисления Работнику денежных средств в размере, соответствующем 50% фактически понесенных Работником в соответствующем расчетном периоде расходов по уплате процентов за пользование займом (кредитом) на приобретение жилого помещения.

Перечисление соответствующих денежных средств Работнику производится только на основании представленных Работником в бухгалтерию Организации оригиналов (или, по согласованию с Организацией копий) платежных (расчетных) документов, подтверждающих фактическую уплату Работником в соответствующем расчетном периоде процентов по заключенному Работником договору займа (кредита) на приобретение жилого помещения, и соответствующих требованиям (запросам) Организации.